



### DÉFINIR LES OBJECTIFS DE VOTRE PARCOURS PÉDAGOGIQUE

La formation professionnelle est un facteur clé de **succès de votre entreprise** mais aussi des individus qui la compose. Elle participe au **développement des compétences** et accompagne **les changements structurels et organisationnels** nécessaires pour relever les **défis individuels et collectifs de demain**.

### CONTENU DE LA FORMATION

---

#### 1. ACCUEIL DES PARTICIPANTS

Que votre formation soit en Intra ou en Inter, chaque personne inscrite à la session de formation est accueillie. Chaque participant signe une feuille d'émargement pour indiquer sa présence et permettre la prise en charge de la formation par l'OPCO concerné.

Remise du dossier de formation :

- ✓ Un document détaillé de votre formation
- ✓ Les outils pédagogiques utilisés
- ✓ Des références bibliographiques documentaires

#### 2. PENDANT LA FORMATION

Horaires :

- ✓ Votre session de formation dure 7 heures

Déroulement :

En début de chaque session, l'organisation de l'emploi du temps de votre formation avec les pauses, le déjeuner et la clôture est présentée. Les **objectifs de votre formation**, le découpage pédagogique et un recensement de vos attentes lors d'un tour de table de présentation sont redéfinis.

Outils pédagogiques :

La méthode utilisée est **active et participative**. Des outils pédagogiques spécifiques sont proposés pendant votre session de formation. Adaptés au thème de votre formation, ces supports sont actualisés afin de permettre une **mise en application concrète** dès votre retour en entreprise.

#### 2. APRÈS LA FORMATION

Dans une démarche d'amélioration continue, un questionnaire est remis aux participants afin d'évaluer la qualité de la formation. Cet indicateur est suivi afin de proposer le meilleur parcours pédagogique. Enfin, **une attestation de formation** est envoyée pour chaque stagiaire.

---

#### Colibri Communication